

Curriculum Vitae

MERCEDES RINCON CONTRERAS

(Gerente de Administración de Apoyo)

Estudios Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Empresarial: Academia Comercial “Profra. Elena Schmidh Álvarez” Villa de Álvarez, Col. • Diseñador de Sistemas: Instituto en Computación Empresarial del Pacífico, Colima, Col. • Bachillerato: ICA (Instituto de capacitación Avanzada), Área de Ciencias Admvas. y Sociales. Colima, Col. • Prácticas Secretariales: IMSS Colima, Depto. De Jefatura de Enfermería, Colima, Col.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • SEDESOL. Secretaría de Desarrollo Social. Delegada C.P. Ma. De Lourdes Chávez Velasco. • Unidad de Desarrollo Regional, Colima, Col. • Actualmente Gte. De Administración de Apoyo de 1998 a la fecha, en el Centro Internacional de Calidad Total STQ3i.
Cursos recibidos y habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Desarrollo Empresarial STQ3i • Seminario de Creatividad con Enfoque de Calidad Total • Curso Técnica de Ventas y Cierre de Ventas Fulminantes • Taller el “SECRETO” • Actualización Secretarial por parte de COPARMEX y CEUNAPRO Colima • Seminario de Psicología del Mexicano en el Trabajo Problemática y Solución. • Balanced Scorecard y Mapas Estratégicos • Curso de Ortografía COPARMEX colima <p>Herramientas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora, Fax, Scanner, Conmutador, Calculadora, Pqtes. Básicos Word, Excel, Power Point.